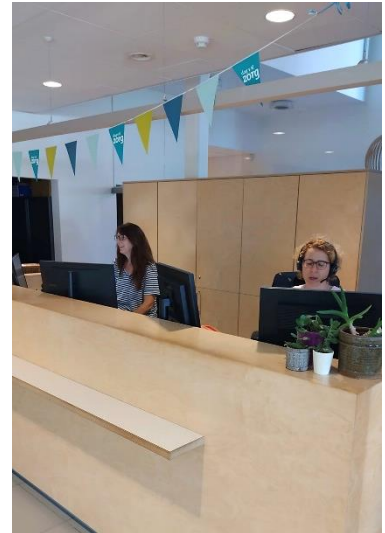

29/02/2024

Vacature onthaalmedewerker

80%, vast contract



Ben je een vlotte **communicator**, die graag met een **enthousiast team** wil werken aan toegankelijke zorg?

Hou je van een gevarieerde patiëntenpopulatie?

Ben je een onthaalmedewerker met een **hart voor een warm onthaal** voor iedereen?

Dan is ons wijkgezondheidscentrum voor jou mogelijk een **fijne plek** om te werken.

Wijkgezondheidscentrum Nieuw Gent zoekt een **onthaalmedewerker** voor een vast contract van **30.5u/week**.

WGC Nieuw Gent is een **interdisciplinaire huisartsenpraktijk**, die veel belang hecht aan zorg op maat van de patiënt en op maat van de noden in onze wijk (Nieuw Gent-Steenakker-Zwijnaarde).

1 — De taak van onthaalmedewerker bestaat uit:

- patiënten ontvangen en het beantwoorden van de telefoon
- optreden als brugfiguur tussen de patiënten en de hulpverleners
- toezien op een vlot verloop van consultaties en afspraken
- praktische organisatie van het onthaal
- administratie (verwerken inschrijvingen, opvolgen terugbetalingen, ...)
- deelnemen aan interne vergaderingen.

2 — Even voorstellen: WGC Nieuw Gent

Momenteel verzorgt ons centrum ongeveer 4200 patiënten met een geëngageerd team. We streven naar toegankelijke en kwaliteitsvolle gezondheidszorg, daarom passen we het forfaitaire betalingssysteem toe.

Ons zorgteam bestaat uit: artsen, verpleegkundigen en zorgkundigen, kinesisten en een beweegtherapeut, een podologe, een gezondheidspromotor, maatschappelijk werkers en een diëtist.

Meer informatie omtrent de visie, missie en de werking van ons wijkgezondheidscentrum vind je op onze website: www.wgcnieuwgent.be of op onze [facebookpagina](#).

3 — We zoeken

- een sociaal vaardige, vriendelijke en enthousiaste collega
- een organisatorisch talent dat zich graag wil inzetten voor een vlotte werking van het wijkgezondheidscentrum
- een multitasker, die flexibel en positief ingesteld is
- een teamspeler die daarnaast ook goed zelfstandig en probleemoplossend kan werken
- een administratieve kracht die zo nauwkeurig mogelijk te werk gaat

Je komt in aanmerking voor onze vacature indien je beschikt over:

- minimum een diploma van hoger secundair onderwijs
- ervaring in een administratieve of onthaalfunctie
- een goede kennis van Nederlands, Frans en Engels en eventueel een andere taal
- ervaring met het werken met computerprogramma's (word, access, excel)

4 — Ons aanbod

- Vast contract (barema klasse 12 van PC 330) van **30.5u/week** met maaltijdcheques, groepsverzekering, tussenkomst woon-werkverkeer en vergoeding dienstverplaatsingen.
- Een **leerrijke, afwisselende en uitdagende werkervaring** binnen een **collegiaal en gedreven team** in een aangenaam gebouw met veel ruimte en licht, in de wijk Nieuw Gent, vlakbij het UZ.

5 — Procedure en timing

- Zo snel mogelijke indiensttreding
- Een motivatiebrief met CV kan je bezorgen aan An Van De Walle via vacature@wgcnieuwgent.be tot en met **20 maart 2024**.
- We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek in de week van 25 maart 2024.

6 — Interesse en/of nog vragen?

Je kan steeds terecht bij An Van De Walle of Nicole Scheidegger via 09/221.21.81 of via an.vandewalle@wgcnieuwgent.be.

Wijkgezondheidscentrum Nieuw Gent, Rerum Novarumplein 182, 9000 Gent

