



---

10/10/2023

# Vacature onthaalmedewerker

*80%, tijdelijk, met kans op vast contract*

---

Ben je een vlotte communicator, die graag met een enthousiast team wil werken aan toegankelijke zorg?

Hou je van een gevarieerde patiëntenpopulatie?

Ben je een onthaalmedewerker met een hart voor een warm onthaal voor iedereen?

Dan is ons wijkgezondheidscentrum voor jou mogelijks een fijne plek om te werken.

Wijkgezondheidscentrum Nieuw Gent zoekt een onthaalmedewerker voor een tijdelijke vervanging, met eventueel kans op een vast contract voor **30.5u/week.**

WGC Nieuw Gent is een interdisciplinaire huisartsenpraktijk, die veel belang hecht aan zorg op maat van de patiënt en op maat van de noden in onze wijk (Nieuw Gent-Steenakker-Zwijnaarde).

## 1 – De taak van onthaalmedewerker bestaat uit:

- patiënten ontvangen
- beantwoorden van de telefoon
- optreden als brugfiguur tussen de patiënten en de hulpverleners
- toezien op een vlot verloop van consultaties en afspraken
- praktische organisatie van het onthaal
- administratie (verwerken inschrijvingen, opvolgen terugbetalingen, ...)
- deelnemen aan interne vergaderingen.

## 2 – Even voorstellen: WGC Nieuw Gent

Momenteel verzorgt ons centrum ongeveer 4200 patiënten.

Ons streven is toegankelijke, kwaliteitsvolle en efficiënte gezondheidszorg, daarom passen we het forfaitaire betalingssysteem toe. We bieden zorg van gezondheids promotie, preventie tot het levenseinde.

In het centrum werken 44 collega's. Ons zorgteam bestaat uit: artsen, verpleegkundigen en zorgkundigen, kinesisten en een beweegtherapeut, een podologe, een gezondheidspromotor, maatschappelijk werkers, een eerstelijnspsycholoog en een diëtist.

Meer informatie omtrent de visie, missie en de werking van ons wijkgezondheidscentrum vind je op onze website: [www.wgcnieuwgent.be](http://www.wgcnieuwgent.be) of op onze facebookpagina, of op de website van de Vereniging van Wijkgezondheidscentra: <http://www.vwgc.be>

## 3 – We zoeken

- een organisatorisch talent dat zich graag wil inzetten voor een vlotte werking van het wijkgezondheidscentrum
- een multitasker, die flexibel en positief ingesteld is
- een teamspeler die daarnaast ook goed zelfstandig en probleemoplossend kan werken
- een administratieve kracht die zo nauwkeurig mogelijk te werk gaat
- sociaal vaardige, vriendelijke en enthousiaste collega

Je komt in aanmerking voor onze vacature indien je beschikt over:

- een minimum diploma van hoger secundair onderwijs
- ervaring in een administratieve of onthaalfunctie
- een goede kennis van Nederlands, Frans en Engels en eventueel een andere taal
- ervaring met het werken met computerprogramma's (word, access, excel)

## 4 – Ons aanbod

- Contract van bepaalde duur (barema klasse 12 van PC 330) voor 30.5u/week met maaltijdcheques en groepsverzekering, tussenkomst woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen
- Een leerrijke, afwisselende en uitdagende werkervaring binnen een collegiaal en gedreven team in een aangenaam gebouw met veel ruimte en licht, in de wijk Nieuw Gent, vlakbij het UZ.

## 5 – Procedure en timing

- Zo snel mogelijke indiensttreding
- Een motivatiebrief met CV kan je bezorgen aan An Van De Walle, Rerum Novarumplein 182, 9000 Gent, 09/221.21.81, of [vacature@wgcnieuwgent.be](mailto:vacature@wgcnieuwgent.be) tot en met 31 oktober 2023.
- We maken zeer vlug een afspraak voor een kennismakingsgesprek op 8 of 9 november 2023.

## 6 – Interesse en/of nog vragen?

Je kan steeds terecht bij An Van De Walle of Nicole Scheidegger via 09/221.21.81 of via [an.vandewalle@wgcnieuwgent.be](mailto:an.vandewalle@wgcnieuwgent.be)